Российская Федерация Иркутская область, Братский район
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сибирячок»

665777, Иркутская область, Братский район, п.Прибойный, ул. 27 Съезда КПСС, д.13
Таксафон 47-85-11

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 23.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ детский сад
«Сибирячок»

_____О.К.Коротченко
Приказ № 61 от 24.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сибирячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» п.Прибойный (далее — МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г, который вступит в силу с 01.09.2014года, Уставом МКДОУ
1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- -реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- -определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МКДОУ;
- -внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- -повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- -обсуждает Устав и другие локальные МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- -определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- -выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ;
- -обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;
- -обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- -организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- -рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- -заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ;
- -подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
- -заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- -заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- -контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- -организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- -утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении МКДОУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- -потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- -при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МКДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.4. Председатель Педагогического совета:

- -организует деятельность Педагогического совета;
- -информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- -организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- -определяет повестку дня Педагогического совета;
- -контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.
5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ.
5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
5.10. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением
большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — Общим собранием, Родительским комитетом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МКДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МКДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

- 8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МКДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогических советов.